**A close up of a logo

Description automatically generated**

**Logo

Description automatically generated**

**Consejos para comparecer en audiencias públicas**

Las audiencias legislativas estatales y locales y las asambleas municipales son una oportunidad para hablar directamente con aquellos responsables de tomar decisiones relacionadas con su problema y con el impacto que tiene en su comunidad.

Es útil investigar con antelación para averiguar quién forma parte del comité y a qué distrito o área representa. Lo ideal es que alguno de los defensores que comparezca a favor de su legislación viva en el distrito de algún miembro del comité.

● Antes de la audiencia/reunión, asegúrese de revisar el horario/agenda para ver si hay cambios de última hora y aplazamientos.

● Es posible que en la audiencia/reunión le pidan que se registre como orador.

● Los foros públicos pueden comenzar con una explicación de las reglas, el orden de los oradores, etc.

● En muchos casos, el moderador/presidente del comité llama a los oradores de una lista. En otros casos, puede que tenga que ofrecerse como voluntario para hablar acercándose al micrófono.

● Cuando se levante para hablar, tómese un momento para ordenar sus ideas ante el micrófono; no se sienta apurado, este es su momento. Respire. Cuando esté preparado, preséntese.

● Para presentarse, proporcione su nombre completo, su lugar de residencia y su relación personal o profesional específica con el tema que abordará la legislación. *Explique por qué le importa.*

* Asegúrese de hacer referencia al número de proyecto de ley correcto y al patrocinador principal.

● Si está nervioso, ¡dígalo! Esto lo humaniza y ayuda a romper el hielo.

● No se complique en presentar todos los hechos en su testimonio oral. Será mucho más persuasivo y memorable si sus palabras pintan una imagen del "problema" que pretende solucionar a través de SUS ojos y SU experiencia. ¡Las estadísticas no se comparan con las historias personales!

● Sea breve. Exponga su punto de vista de forma rápida y clara. Una buena pauta son 3 minutos por persona.

● Normalmente puede presentar un testimonio escrito para respaldar su declaración oral. Utilice su testimonio escrito para incluir TODOS los detalles y datos que desee presentar. ¡NO lo lea ante el comité!

● ¡Hágalo personal! Muestre cómo el asunto le afecta a usted, a su familia y a sus amigos. Es más fácil entenderlo así que con hechos y cifras.

● ¡Manténgalo como tema local! Proporcione ejemplos concretos siempre que pueda.

● Mantenga contacto visual y no tenga miedo de utilizar un poco de humor apropiado si lo hace sentir más cómodo.

● Recuérdele a quienes toman decisiones por qué se preocupa por el tema y que usted está contando con su ayuda.

● Ofrézcase como recurso local en caso de que en un futuro tengan preguntas sobre los puntos cubiertos.

● Dado que está compareciendo sobre un tema que le importa, considere la posibilidad de tomar fotografías para capturar el momento para un comunicado de prensa local o para el sitio web, las redes sociales, la recaudación de fondos o el boletín de su organización.

***Comparecer en una audiencia virtual***

Las audiencias legislativas estatales y locales y las asambleas municipales pueden realizarse en una plataforma virtual en línea. Su testimonio sigue siendo crucial y aun así puede hablar directamente con los responsables de la toma de decisiones. Además de seguir las directrices mencionadas anteriormente, a continuación le ofrecemos algunos consejos útiles para comparecer en una plataforma virtual:

● Evite cualquier fondo que pueda distraer.

● No tenga a familiares, colegas de trabajo o mascotas en la pantalla con usted.

● Pruebe la iluminación y el audio antes de comparecer. Es mejor estar en Wi-Fi, si es posible, para tener una buena calidad de sonido y video.

● Tenga sus notas cerca de la cámara para que pueda mantener la cara y los ojos hacia el frente tanto como sea posible.

● Mire directamente a la cámara de la computadora. Mantenga el micrófono apagado hasta que esté listo para hablar.

● Para obtener la mejor calidad de sonido, siéntese a menos de 60 cm de la computadora.

**Plantilla de guion para comparecer**

* Hola, mi nombre es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
* Vivo en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Haga contacto visual con los miembros del comité y sonría ¡no muerden!***

* Estoy aquí hoy a nombre de (ORGANIZACIÓN PARA LA QUE TRABAJA O ES VOLUNTARIO/A).
* (ORGANIZACIÓN) está comprometida con (explique la misión de la organización).
* Estoy aquí para hablar a favor de (número de proyecto de ley).

***¡Respire, sonría y tómese su tiempo!***

* Esta legislación es importante para mí porque (explique **EN SUS PROPIAS PALABRAS** EL PROBLEMA QUE EL PROYECTO DE LEY BUSCA RESOLVER Y **POR QUÉ ES IMPORTANTE PARA USTED** Y PARA SU ORGANIZACIÓN).

○ No utilice aquí demasiadas estadísticas. Puede enviar una carta al comité con todos los datos y hechos que desea que conozcan, pero su testimonio oral debe ser PERSONAL. En lo que respecta a esta legislación, ¿cuál es su experiencia? ¿De qué ha sido testigo?

○ Dígales por qué le preocupa a USTED y por qué busca su ayuda.

○ Su objetivo debe ser ayudar a quienes toman las decisiones a entender el problema como si estuvieran en SU lugar, en SU comunidad.

○ Explique el panorama del problema en su comunidad: Lo que ve. Lo que escucha. Lo que sabe que es cierto.

○ Respire. Mantenga el contacto visual con los miembros del comité.

* Es por estas razones que estoy aquí hoy para pedirles que apoyen (número de proyecto de ley).
* Muchas gracias por su tiempo y atención. Con gusto responderé cualquier pregunta que tengan.

***Sonría y recoja sus materiales de la mesa. ¡No se apresure!***